



## IKATAN REFRAKSIONIS OPTISIEN INDONESIA (IROPIN)

Jl. Cempaka Putih Tengah XXX no. 5B Jakarta Pusat 10510  
Telp. 021 - 42870111 Fax. : 021 - 42875474 Hp : 0811190870  
Email : ppiropin@yahoo.com - Web : www.iropin.org

---

### **BERITA ACARA RAPAT KERJA NASIONAL VIRTUAL 2020 IKATAN REFRAKSIONIS OPTISIEN INDONESIA**

Pada hari ini : SABTU tanggal : ENAM bulan : DESEMBER tahun : DUA RIBU DUA PULUH, Ikatan Refraksionis Optisien Indonesia telah melaksanakan Rapat Kerja Nasional Virtual dengan tema : “Menyongsong MUNAS VII - 2021” yang dihadiri oleh Pengurus Daerah seluruh Indonesia, Pengurus Pusat dan anggota tetap kolegium IROPIN dengan menetapkan hasil pembahasan dalam kelompok kerja (terlampir) antara lain :

1. Persiapan MUNAS IROPIN VII-2021
2. Evaluasi Program Kerja Pengurus Daerah IROPIN Periode Tahun 2020.
3. Evaluasi Pelaksanaan CPD ONLINE 2020
4. Evaluasi Pelaksanaan Webinar / Seminar IROPIN 2020

Demikian Berita Acara ini dibuat untuk dapat diketahui sebagaimana mestinya.

Jakarta, 6 Desember 2020

PENGURUS PUSAT IROPIN  
Ketua Umum

Dian Leila Sari, A.Md. RO, SPd, MKes



## IKATAN REFRAKSIONIS OPTISIEN INDONESIA (IROPIN)

Jl. Cempaka Putih Tengah XXX no. 5B Jakarta Pusat 10510  
Telp. 021 - 42870111 Fax. : 021 - 42875474 Hp : 0811190870  
Email : ppiropin@yahoo.com - Web : www.iropin.org

---

### RAPAT KERJA NASIONAL VIRTUAL 2020 IKATAN REFRAKSIONIS OPTISIEN INDONESIA

#### LAPORAN POKJA I PERSIAPAN MUNAS IROPIN VII-2021

Ketua Pokja : Tendency Oktavian, A.Md. RO, SE (Pengda SumSel)

Sekretaris Pokja : Erni S. Harsono, A.Md. RO (PP IROPIN)

Anggota :

1. Dian Leila Sari, A.Md. RO, SPd, MKes (Ketua Umum PP IROPIN)
2. Helmi Rukmanda, A.Md. RO (PP IROPIN)
3. Syahril Syam, A.Md. RO, (Pengda DKI Jakarta)
4. Nova Joko Pamungkas, A.Md. RO, SE, MM (Pengda Jawa Timur)
5. Husein Mandala, A.Md. RO, SKM, MKM (Pengda Banten)
6. Zainal Efendi, A.Md. RO (Pengda Jambi)
7. Suspayer, A.Md. RO, SE (Pengda Bengkulu)
8. Asep Mulyana, A.Md. RO (Pengda Palu)
9. Iman Ramabella, A.Md. RO, SKM (Pengda Jawa Barat)
10. Thohirin, A.Md. RO (Pengda Kaltim)
11. H. Andi Karuniadi, A.Md. RO, (Pengda Kalteng)
12. Basuki Rahmat, A.Md. RO (Pengda Aceh)
13. Timanta Ginting, A.Md. RO, SKM (Pengda Sumut)
14. Fery Firmansyah, A.Md. RO (Pengda NTT)
15. Firdaozuja'i, A.Md. RO (Pengda NTB)
16. Ahmad Yusron, A.Md. RO (Pengda Jawa Tengah)
17. Cariyanto, A.Md. RO (Pengda Papua)
18. Joko Sulisty, A.Md. RO, SE, MM (DIY)
19. Andri Senoja, A.Md. RO (Pengda Sulsel)
20. Andi NG, A.Md. RO (Pengda Maluku)
21. Faroug Marzuki, A.Md. RO, SE (Pengda RIAU)
22. Junianto, A.Md. RO, (Pengda Kalbar)
23. Haito, A.Md. RO, (Pengda Babel)



## IKATAN REFRAKSIONIS OPTISIEN INDONESIA (IROPIN)

Jl. Cempaka Putih Tengah XXX no. 5B Jakarta Pusat 10510  
Telp. 021 - 42870111 Fax. : 021 - 42875474 Hp : 0811190870  
Email : ppiropin@yahoo.com - Web : www.iropin.org

---

### Hasil Rapat POKJA I

1. Pelaksanaan Munas VII 2021
  - a. Februari 2021 ( Sesuai SK Pengurus Pusat 2016-2021 )
  - b. Deadline Juni 2021 (Mempertimbangkan Situasi Pandemi COVID-19)
2. Penyelenggaraan Munas
  - a. Disepakati OFFLINE – Dengan memperhatikan perkembangan COVID-19 dan dilaksanakan dengan mengikuti protokol kesehatan
  - b. Apabila Deadline Juni 2021 tidak memungkinkan OFFLINE, maka MUNAS VII akan dilaksanakan secara ONLINE
3. KOMISI dalam MUNAS VII
  - a. KOMISI AD/ART : Membahas perubahan AD/ART 2016
  - b. KOMISI PROGRAM KERJA : Termasuk didalamnya pembahasan Pengembangan Profesi, Pengembangan Organisasi, Pengabdian Masyarakat, dan Hubungan Antar Lembaga
    - i. Membahas Perubahan Nama Refraksionis Optisien → Optometris
    - ii. Membahas Dokumentasi RO ASN
    - iii. Membahas Rencana Program Kerja Pengurus Pusat 2021 – 2026
    - iv. dll.
  - c. KOMISI KOLEGIUM : Membahas Proker Kolegium dan Calon Ketua Kolegium 2021-2026
  - d. KOMISI MKDP : Membahas Kewenangan dan Tugas MKDP dan Calon Ketua MKDP 2021 – 2026
4. Rencana Pemilihan Saat MUNAS VII
  - a. Pemilihan Ketua MKDP ROI 2021-2026
  - b. Pemilihan Ketua Kolegium ROI 2021-2026
  - c. Pemilihan Ketua UMUM IROPIN 2021-2026

*\* Ketentuan lebih lanjut akan dibahas oleh Steering Committee.*

Dasar Pertimbangan:

Dalam rangka optimalisasi kinerja dari MKDP dan Kolegium, maka direncanakan dilaksanakan pemilihan ketua MKDP dan Ketua Kolegium disamping pemilihan Ketua UMUM. Selanjutnya Ketua MKDP dan Ketua Kolegium terpilih dapat membentuk anggotanya dengan membentuk tim formatur dengan harapan ada sinergi dalam pelaksanaan tugas dan kewenangannya.



## IKATAN REFRAKSIONIS OPTISIEN INDONESIA (IROPIN)

Jl. Cempaka Putih Tengah XXX no. 5B Jakarta Pusat 10510  
Telp. 021 - 42870111 Fax. : 021 - 42875474 Hp : 0811190870  
Email : ppiropin@yahoo.com - Web : www.iropin.org

---

### 5. STEERING COMMITTEE

- a. Dibentuk segera setelah Rakernas 2020
- b. Beranggotakan Ketua UMUM 2016-2021, semua Ketua Pengda IROPIN, Unsur Kolegium, dan Unsur MKDP
- c. Tugas Steering Committee :
  - i. Menentukan arah pelaksanaan MUNAS VII
  - ii. Membentuk Pansel Caketum apabila diperlukan untuk segera melakukan proses seleksi Calon Ketua Umum
  - iii. Menjaring calon anggota kolegium dan MKDP
  - iv. Mempersiapkan dokumentasi dan kebutuhan masing-masing komisi
  - v. Menyusun rancangan tata tertib MUNAS VII untuk disahkan dalam Pleno

### 6. Timeline PRE- MUNAS VII

- a. Desember 2020 : Pembentukan Steering Committee.
- b. Januari 2021 : Penjaringan Caketum , penyusunan dokumen MUNAS, dll
- c. Februari – Juni 2021 : Rencana Penyelenggaraan MUNAS VII OFFLINE
- d. Juni 2021 : Deadline Penyelenggaraan MUNAS VII OFFLINE / ONLINE
- e. September 2021 : Deadline Penyelenggaraan MUSDA di tiap Pengda
- f. Akhir 2021 : Rencana Dilaksanakan Rakernas I IROPIN 2021-2026

Jakarta, 6 Desember 2020

Tendy Oktavian, A.Md. RO, SE  
Ketua Pokja 1

Erni Sprihatin, A.Md. RO  
Sekretaris Pokja 1



## IKATAN REFRAKSIONIS OPTISIEN INDONESIA (IROPIN)

Jl. Cempaka Putih Tengah XXX no. 5B Jakarta Pusat 10510  
Telp. 021 - 42870111 Fax. : 021 - 42875474 Hp : 0811190870  
Email : ppiropin@yahoo.com - Web : www.iropin.org

---

### RAPAT KERJA NASIONAL VIRTUAL 2020 IKATAN REFRAKSIONIS OPTISIEN INDONESIA

#### LAPORAN POKJA II EVALUASI PROGRAM KERJA PENGURUS DAERAH IROPIN PERIODE TAHUN 2020

Koordinator : Maya Shafhira, A.Md. RO, SE, MM (PP IROPIN)  
Ketua pokja : Apendi, A.Md. RO (Pengda Lampung)  
Sekretaris Pokja : Nur Fajar Hayati, A.Md. RO (PP IROPIN)  
Anggota :

1. Supria, A.Md. RO (Pengda Kalteng)
2. M. Kholil, A.Md. RO, S.K.M, MH (Pengda Jawa Tengah)
3. Husni, A.Md. RO (Pengda Kep. Riau)
4. Koe Agus Cahyadi Kundalasari, A.Md. RO, SE (Pengda Kaltim)
5. Eka Ristandy Saputra, A.Md. RO (Pengda Papua)
6. M. Arief Sutrisna Sundajaya, A.Md. RO (Pengda Riau)
7. Novendri, A.Md. RO (Pengda Bengkulu)
8. Rajiana, A.Md. RO (Pengda Kalsel)
9. Hamim Rifa'i, A.Md. RO (Pengda NTT)
10. Wahyu Zunarjianto, A.Md. RO. (Pengda D.I. Yogyakarta)
11. Andry Nur Iman, .A.Md. RO,SE (Pengda Kaltara)
12. Kristina Trisiwi Kartini Putri, A.Md. RO,S.K.M (Pengda Sumut)
13. Ferdi Padli, A.Md. RO (Pengda Kalbar)
14. Gusniati, A.Md. RO (Pengda Jambi)
15. Fitria Rachma Utami, A.Md. RO,S.Pd (Pengda Jawa Barat)
16. Sukarno Budi Pramono, A.Md. RO (Pengda DKI Jakarta)
17. Deviyana, A.Md. RO (Pengda Sulsel)
18. Nasrolan, A.Md. RO (Pengda Banten)
19. Alfian Juliarman, A.Md. RO (Pengda NTB)
20. Andy Surjadihardja, A.Md. RO (Pengda Jawa Timur)
21. Rosita Baiti, A.Md. RO (Pengda Sumsel)



## IKATAN REFRAKSIONIS OPTISIEN INDONESIA (IROPIN)

Jl. Cempaka Putih Tengah XXX no. 5B Jakarta Pusat 10510  
Telp. 021 - 42870111 Fax. : 021 - 42875474 Hp : 0811190870  
Email : ppiropin@yahoo.com - Web : www.iropin.org

22. Rasna Ria, A.Md. RO (Pengda Sulteng)
23. Januar Hendra Saputra ,A.Md. RO (Pengda Aceh)
24. Hosliyana, A.Md. RO (Pengda Babel)
25. Dewi Haslinda, A.Md. RO (Pengda Sumbar)
26. Dinda Putri Dalimunthe, A.Md. RO (Korda Gorontalo)
27. Nova Yunisari, A.Md. RO (Pengda Sulut)
28. Hari Susanto, A.Md. RO (Pengda Bali)
29. Angga Yudha Manggala, A.Md. RO (PP IROPIN)
30. Yanto Hendriyanto, A.Md. RO (PP IROPIN)

### Hasil Rapat

### Realisasi Program kerja 2020

NO	PENGDA	PROGRAM KERJA						Data Anggota				Keterangan
		A Kegiatan Internal Pengurus	B Kegiatan Bersama Pemerintah	C Kegiatan Bersama Stakeholder	D Pengabdian Masyarakat	E Pengembangan Profesi	F Pengembangan Organisasi	Jumlah	Ber STR Aktif	ASN	Non ASN	
25	Bali							80	38	7	73	
1	Bangka Belitung							29	29	13	16	
2	Banten							140	66			
3	Bengkulu							30		7	23	
4	DI Aceh							114		50	64	
5	DI Yogyakarta							183	163	4	179	
6	DKI Jakarta							637		110		
26	Gorontalo							2	2		2	
7	Jambi							71	70	18	53	
8	Jawa Barat							666	268			
27	Jawa Tengah											
9	Jawa Timur							983		79	904	
10	Kalimantan Tengah							25	21	3	22	
11	Kalimantan Timur							43	42	3	40	
12	Kalimantan Utara							10	5			
13	Kalimantan Barat							59	57	17	42	
14	Kepri											
15	Lampung							40	30	11	29	
16	NTB							39				
17	NTT							43		12	31	
18	Papua							26	26	7	19	
19	Riau							141		18	123	
20	Sulawesi Selatan							52	48			
21	Sulawesi Tengah							11	11			
29	Sulawesi Utara							44		5	39	
22	Sumatera Barat							225		46	179	
23	Sumatera Selatan							175	170	28	147	
24	Sumatera Utara							170	165	26	144	
28	Kalimantan Selatan							50	50	20	30	
30	Temate											

4088

Catatan :

1. Pengurus daerah yang melaksanakan semua program kerja periode tahun 2020 adalah : Jawa Barat & Sumatera Utara
2. Pengurus daerah yang tidak melaksanakan program kerja periode tahun 2020 adalah : Bali & Temate



## IKATAN REFRAKSIONIS OPTISIEN INDONESIA (IROPIN)

Jl. Cempaka Putih Tengah XXX no. 5B Jakarta Pusat 10510  
Telp. 021 - 42870111 Fax. : 021 - 42875474 Hp : 0811190870  
Email : ppiropin@yahoo.com - Web : www.iropin.org

### Program kerja

#### 1. Kegiatan internal pengurus

Permasalahan	Rencana Kerja
a. Sinkronisasi waktu antar anggota pengurus	a. Melakukan komunikasi dengan menggunakan media sosial secara intensif dan efektif
b. Sinergi antar anggota pengurus	b. Menyamakan persepsi visi dan misi
c. Pemahaman tupoksi (tugas pokok dan fungsi)	c. Arahan dan bimbingan (pengurus baru)

#### 2. Kegiatan bersama pemerintah

Permasalahan	Rencana Kerja
a. Kurangnya informasi organisasi Iropin dan audiensi profesi optometri.	a. Memaksimalkan kembali kegiatan Iropin yang melibatkan instansi pemerintahan

#### 3. Kegiatan bersama stake holder

Permasalahan	Rencana Kerja
a. Kurangnya komunikasi dan koordinasi	a. Perencanaan dan pelaksanaan kegiatan secara bersama - sama.

#### 4. Pengabdian masyarakat

Permasalahan	Rencana Kerja
a. Pemerataan dan ketepatan sasaran	a. Dalam pelaksanaan kegiatan berdasarkan data dan informasi yang akurat dari pihak - pihak yang berkompeten



## IKATAN REFRAKSIONIS OPTISIEN INDONESIA (IROPIN)

Jl. Cempaka Putih Tengah XXX no. 5B Jakarta Pusat 10510  
Telp. 021 - 42870111 Fax. : 021 - 42875474 Hp : 0811190870  
Email : ppiropin@yahoo.com - Web : www.iropin.org

---

### 5. Pengembangan profesi

Permasalahan	Rencana Kerja
a. Penjadwalan kegiatan dan materi pelatihan dan pembelajaran. b. Nara sumber pelatihan dan pembelajaran.	a. Pengaturan jadwal kegiatan dan materi antar Pengda (pada masa pandemi) b. Narasumber memiliki kompetensi yang sesuai dengan materi yang disampaikan.

### 6. Pengembangan organisasi

Permasalahan	Rencana Kerja
a. Komunikasi dan koordinasi antar pengurus pusat dan daerah	a. Peningkatan komunikasi antar pengurus pusat dan daerah. b. Evaluasi kinerja kepengurusan. c. Perencanaan program kerja.

### 7. Data anggota

Jumlah anggota meliputi:

- Jumlah anggota di setiap daerah
- Jumlah anggota ber STR Aktif
- Jumlah anggota yang menjadi ASN
- Jumlah anggota yang Non ASN

Permasalahan	Rencana Kerja
a. Ketersediaan data keanggotaan dari setiap Pengda.	a. Meningkatkan tertib administrasi sehubungan data keanggotaan.



## IKATAN REFRAKSIONIS OPTISIEN INDONESIA (IROPIN)

Jl. Cempaka Putih Tengah XXX no. 5B Jakarta Pusat 10510  
Telp. 021 - 42870111 Fax. : 021 - 42875474 Hp : 0811190870  
Email : ppiropin@yahoo.com - Web : www.iropin.org

---

Jakarta, 6 Desember 2020

Apendi A.Md. RO  
Ketua Pokja II

Nur Fajar Hayati Amd RO  
Sekretaris Pokja II



## IKATAN REFRAKSIONIS OPTISIEN INDONESIA (IROPIN)

Jl. Cempaka Putih Tengah XXX no. 5B Jakarta Pusat 10510  
Telp. 021 - 42870111 Fax. : 021 - 42875474 Hp : 0811190870  
Email : ppiropin@yahoo.com - Web : www.iropin.org

---

### RAPAT KERJA NASIONAL VIRTUAL 2020 IKATAN REFRAKSIONIS OPTISIEN INDONESIA

#### LAPORAN POKJA III EVALUASI VERIFIKATOR CPD ONLINE & STR ONLINE PERIODE TAHUN 2020

Ketua pokja : Rachmad Mulyana, Amd. RO, SE (Pengda DKI Jakarta)

Sekretaris Pokja : Dyah Amy, A.Md. RO (PP IROPIN)

Anggota :

1. Ivan Fetrix, A.Md. RO, SE (Pengda Banten)
2. Hotman PS, A.Md. RO, SKM, MKes (Pengda Jawa Barat)
3. Machbub, A.Md. RO (Pengda Jawa Tengah)
4. M Fitra, A.Md. RO, ST, MM (Pengda D.I Yoyakarta)
5. Abdul Ghoni Rohim, A.Md. RO, S.PdI, M.Pd (Pengda Jawa Timur)
6. Basuki Rahmat, A.Md. RO (Pengda Aceh)
7. Henny Saragih, A.Md. RO (Pengda Sumut)
8. Eva Harma, A.Md. RO (Sumbar)
9. Tendy Oktavian, A.Md. RO, SE (Sumsel)
10. Farid Marzuki, A.Md. RO (Pengda Riau)
11. Tiara Mustika Sari, A.Md. RO (Pengda Bengkulu)
12. Mis Susanti, A.Md. RO (Pengda Jambi)
13. Mariono, A.Md. RO (Pengda Kepulauan Riau)
14. Haito, A.Md. RO (Pengda Babel)
15. Gilar Gumilar, A.Md. RO (Pengda Lampung)
16. Santi Herawati, A.Md. RO (Pengda Kalbar)
17. M Khairun, A.Md. RO (Pengda Kaltara)
18. M. Adhi Wahyudi, A.Md. RO (Pengda Kalsel)
19. Nafiah, A.Md. RO (Pengda Kaltim)
20. Fadilla Alkorni Akbar, A.Md. RO (Pengda Kalteng)
21. Troy Marantek, A.Md. RO (Pengda Sulut)
22. Asep Mulyana Z.A, A.Md. RO (Pengda Sulteng)
23. Muhammad E. Baso, A.Md. RO (Sulsel)
24. Agus Triono, A.Md. RO (Pengda Gorontalo)
25. Nurul Huda, A.Md. RO (Pengda Bali)
26. Adib Aditya, A.Md. RO (Pengda NTB)
27. Ferry Firmansyah, A.Md. RO (Pengda NTT)
28. Rahmi Yusuf, A.Md. RO (Pengda Papua)
29. Andy Ng, A.Md. RO (Pengda Maluku)



## IKATAN REFRAKSIONIS OPTISIEN INDONESIA (IROPIN)

Jl. Cempaka Putih Tengah XXX no. 5B Jakarta Pusat 10510  
Telp. 021 - 42870111 Fax. : 021 - 42875474 Hp : 0811190870  
Email : ppiropin@yahoo.com - Web : www.iropin.org

- 
30. Agoes Soedrajat, A.Md. RO (PP IROPIN)
  31. Budi Yuniato, A.Md. RO (PP IROPIN)
  32. Taufik Hadi, Amd. RO, SE, MM (PP IROPIN)

### Hasil Rapat

1. CPD Online :
  - a. Aplikasi CPD Online

No	Permasalahan	Pertimbangan	Rencana Kerja
1)	Penggantian item pada kode jenis keanggotaan sesuai dengan istilah dalam organisasi IROPIN  Contohnya DPC menjadi Pengda	Memudahkan anggota dalam menginput data	Koordinasi dengan pengembang program
2)	Penambahan item Upload ijazah dan STR	Memudahkan validator dalam memverifikasi keabsahan dokumen	Koordinasi dengan pengembang program
3)	Tidak terkoneksi nya Aplikasi data Pengda terhadap system CPD online	CPD online dapat terkoneksi dengan semua data Pengurus Daerah	Koordinasi dengan pengembang program
4)	Tidak adanya data standar dalam jumlah jam untuk setiap 1 SKP sesuai SOP penerbitan SKP	Memudahkan anggota dalam pengisian borang penilaian	Koordinasi dengan pengembang program dan kolegium



## IKATAN REFRAKSIONIS OPTISIEN INDONESIA (IROPIN)

Jl. Cempaka Putih Tengah XXX no. 5B Jakarta Pusat 10510  
Telp. 021 - 42870111 Fax. : 021 - 42875474 Hp : 0811190870  
Email : ppiropin@yahoo.com - Web : www.iropin.org

5)	Video Tutorial dalam pengisian CPD online yang lengkap dari pengajuan CPD online sampai dengan terbitnya rekomendasi.	Memudahkan anggota dalam pengisian CPD online	Pembuatan video tutorial
6)	Saat verifikasi pendaftaran anggota, ijasah yang diupload tidak dapat terlihat oleh verifikator	Memudahkan validator dalam memverifikasi keabsahan dokumen	Koordinasi dengan pengembang program
7)	Belum ada notifikasi ke email verifikator	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mempercepat proses validasi</li> <li>2. Memudahkan verifikator dalam mengontrol data yang masuk</li> </ol>	Koordinasi dengan pengembang program
8)	Pada saat anggota login sering tidak tampil data anggota	Memudahkan anggota untuk selalu dapat login dan melihat data diri	Koordinasi dengan pengembang program
9)	<p>Beberapa item borang penilaian belum efektif yaitu</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Praktik/pelayanan kepada masyarakat</li> <li>2. Keaktifan dalam organisasi profesi/ perperiode</li> </ol>	Memperkecil kesalahfahaman anggota terkait dengan borang ini, karena detail penilaian borang belum disosialisasikan ke verifikator	Koordinasi dengan pengembang program untuk menghilangkan item tsb untuk sementara sampai dengan sudah adanya sosialisasi oleh kolegium terkait hal ini



## IKATAN REFRAKSIONIS OPTISIEN INDONESIA (IROPIN)

Jl. Cempaka Putih Tengah XXX no. 5B Jakarta Pusat 10510  
Telp. 021 - 42870111 Fax. : 021 - 42875474 Hp : 0811190870  
Email : ppiropin@yahoo.com - Web : www.iropin.org

	3. Penyuluhan kesehatan mata		
10)	Penambahan item format Patuh Etika Profesi pada CPD online	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Semua lulusan D3 ARO langsung teregistrasi</li><li>2. Akumulasi jumlah anggota IROPIN dapat cepat terpantau</li></ol>	Koordinasi dengan pengembang program
11)	Pembayaran iuran anggota kepada PP dan Pengda belum dapat terintegrasi dalam CPD online	Anggota dapat melihat pelunasan iuran keanggotaan baik yang sudah dibayarkan melalui PP dan Pengda	Koordinasi dengan pengembang programs
12)	Menu tambahan yaitu alamat kerja diawal lembar verifikasi yang akan divalidasi oleh verikator	Memudahkan verifikator dalam pemetaan lokasi kerja anggota dan meminimalisir terjadinya keanggotaan ganda.	Koordinasi dengan pengembang programs



## IKATAN REFRAKSIONIS OPTISIEN INDONESIA (IROPIN)

Jl. Cempaka Putih Tengah XXX no. 5B Jakarta Pusat 10510  
Telp. 021 - 42870111 Fax. : 021 - 42875474 Hp : 0811190870  
Email : ppiropin@yahoo.com - Web : www.iropin.org

### b) Permohonan pada Kolegium

No	Permasalahan	Pertimbangan	Rencana Kerja
1)	Belum efektifnya borang pengisian ada sosialisasi terkait perhitungan SKP yaitu  1. Praktik/pelayanan kepada masyarakat  2. Keaktifan dalam organisasi profesi/ perperiode  3. Penyuluhan kesehatan mata	Memberikan kemudahan anggota dalam mengumpulkan SKP	Permohonan kepada kolegium untuk  1. Menerbitkan SOP terkait 3 item ini  2. Sosialisasi SOP kepada verifikator
2)	Tidak adanya data standar dalam jumlah jam untuk setiap 1 SKP sesuai SOP penerbitan SKP didalam aplikasi CPD online	1. Memudahkan anggota dalam pengisian borang penilaian  2. Pengembang aplikasi dapat dengan mudah mengaplikasikan kedalam aplikasi CPD online sesuai SOP	1. Permohonan kepada kolegium dan berkoordinasi dengan pengembang program
3)	Belum adanya sosialisasi kepada verifikator terkait persentasi tiap kegiatan dalam hal komposisi ranah kegiatan ilmiah (borang)	Anggota dapat lebih berperan aktif dalam organisasi	Permohonan kepada kolegium terkait dalam hal persentase perkegiatan sesuai dengan borang penilaian SKP



## IKATAN REFRAKSIONIS OPTISIEN INDONESIA (IROPIN)

Jl. Cempaka Putih Tengah XXX no. 5B Jakarta Pusat 10510  
Telp. 021 - 42870111 Fax. : 021 - 42875474 Hp : 0811190870  
Email : ppiropin@yahoo.com - Web : www.iropin.org

4)	Belum adanya aplikasi pusat data terkait dengan workshop dan seminar	Memudahkan verifikator dalam mencari data untuk validasi keabsahan dokumen	Permohonan kepada kolegium untuk membangun aplikasi pusat data penerbitan sertifikat
----	--	--	--

### c) Lain Lain

No	Permasalahan	Pertimbangan	Rencana Kerja
1)	Sosialisasi CPD online belum optimal	Capaian registrasi keanggotaan melalui aplikasi CPD online dapat mencapai minimal 90 %	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Upload STR dan KTA pada saat registrasi kegiatan semwork serta Webinar</li> <li>2. Menggunakan aplikasi audio visual yaitu Video Tutorial pengisian CPD online</li> <li>3. Verifikator bersama bidang pengembang profesi bekerjasama dalam follow up sosialisasi kepada anggota dimasing masing daerah</li> </ol>
2)	Berakhirnya masa aktif STR pada anggota dengan pendidikan D1 dan D2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Anggota tersebut telah menjadi bagian dari IROPIN</li> <li>2. Anggota tetap terdata dengan baik</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Permohonan kepada PP untuk dibuatkan kebijakan dan regulasi terkait hal ini</li> <li>2. Kebijakan dan regulasi yang dibuat diimplementasikan didalam registrasi aplikasi CPD online sesuai aturan yang berlaku.</li> </ol>



## IKATAN REFRAKSIONIS OPTISIEN INDONESIA (IROPIN)

Jl. Cempaka Putih Tengah XXX no. 5B Jakarta Pusat 10510  
Telp. 021 - 42870111 Fax. : 021 - 42875474 Hp : 0811190870  
Email : ppiropin@yahoo.com - Web : www.iropin.org

### 2) Penerbitan STR:

#### a) STR mati tanpa SKP, dan STR mati SKP tidak mencukupi

No	Permasalahan	Pertimbangan	Rencana Kerja
1)	1. STR mati tanpa SKP 2. STR mati SKP tidak mencukupi	1. Anggota tetap terfasilitasi dalam penerbitan STR guna penerbitan SIK 2. Loyalitas anggota terhadap organisasi meningkat 3. Kepedulian anggota terhadap STR dapat meningkat 4. Efek jera terhadap anggota	1. Penerbitan STR manual 2. Membuat ketentuan penerbitan rekomendasi STR manual seperti a. Nilai minimum 1 SKP Rp.500.000 b. adanya ketentuan ketentuan tertentu yang berlaku di Pengurus Daerah c. melengkapi 25 SKP sesuai ketentuan yang berlaku d. Pembuatan Surat pernyataan (draf terlampir)



## IKATAN REFRAKSIONIS OPTISIEN INDONESIA (IROPIN)

Jl. Cempaka Putih Tengah XXX no. 5B Jakarta Pusat 10510  
Telp. 021 - 42870111 Fax. : 021 - 42875474 Hp : 0811190870  
Email : ppiropin@yahoo.com - Web : www.iropin.org

### b) Tidak memiliki STR

No	Permasalahan	Pertimbangan	Rencana Kerja
1)	Anggota belum memiliki STR	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Anggota tetap terfasilitasi dalam penerbitan STR guna penerbitan SIK</li> <li>2. Loyalitas anggota terhadap organisasi meningkat</li> <li>3. Kepedulian anggota terhadap STR dapat meningkat</li> <li>4. Efek jera terhadap anggota</li> <li>5. Kompetensi RO tetap kompeten dalam melakukan pelayanan</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penerbitan STR manual</li> <li>2. Membuat ketentuan penerbitan rekomendasi STR manual seperti               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Nilai minimum 1 SKP Rp. 500.000</li> <li>b. Adanya ketentuan ketentuan tertentu yang berlaku di Pengurus Daerah</li> <li>c. harus dipertimbangkan dengan diadakannya UKOM internal, pertimbangannya karena yang bersangkutan sudah lama tidak melakukan pelayanan dengan melakukan kegiatan                   <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Elearning</li> <li>2) Penugasan (makalah)</li> <li>3) Koordinasi dengan kolegium dan PP terkait Juklak dan Juknis pelaksanaan UKOM internal</li> </ol> </li> </ol> </li> </ol>

### c) Kebijakan penerbitan rekomendasi STR manual

No	Permasalahan	Pertimbangan	Rencana Kerja
1)	Belum adanya keseragaman kebijakan dalam kategori penerbitan rekomendasi STR manual	Adanya keseragaman dalam punishment	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Pembuatan juklak dan juknis terkait penerbitan rekomendasi STR manual</li> <li>2) Draf Juklak dan juknis penerbitan rekomendasi STR Manual dengan ketentuan sbb:</li> </ol>



## IKATAN REFRAKSIONIS OPTISIEN INDONESIA (IROPIN)

Jl. Cempaka Putih Tengah XXX no. 5B Jakarta Pusat 10510  
Telp. 021 - 42870111 Fax. : 021 - 42875474 Hp : 0811190870  
Email : ppiropin@yahoo.com - Web : www.iropin.org

			<p>Ketentuan tahun STR yang masih dapat dibantu untuk penerbitan rekomendasi STR online sebelum tahun 2017</p> <ol style="list-style-type: none"><li>a. Sudah terdaftar menjadi anggota IROPIN</li><li>b. Berlaku sekali</li><li>c. Bersedia menandatangani surat pernyataan dengan ketentuan sebagai berikut :<ol style="list-style-type: none"><li>i) Membayar denda sesuai dengan ketentuan berlaku</li><li>ii) Wajib Memenuhi persyaratan 25 SKP untuk reregistrasi STR yang akan datang</li><li>iii) Patuh terhadap ketentuan Organisasi IROPIN sesuai dengan AD dan ART</li><li>iv) Patuh terhadap ketentuan Pengurus Daerah sesuai dengan ketentuan yang berlaku</li><li>v) Wajib aktif dalam kegiatan organisasi IROPIN baik pusat maupun daerah</li></ol></li><li>d. Jika melanggar ketentuan poin poin yang diatas maka pengurus daerah berhak untuk tidak penerbitan surat rekomendasi reregistrasi STR manual periode selanjutnya tidak akan diterbitkan</li></ol>
--	--	--	--



## IKATAN REFRAKSIONIS OPTISIEN INDONESIA (IROPIN)

Jl. Cempaka Putih Tengah XXX no. 5B Jakarta Pusat 10510  
Telp. 021 - 42870111 Fax. : 021 - 42875474 Hp : 0811190870  
Email : ppiropin@yahoo.com - Web : www.iropin.org

- 3) Surat Pernyataan Tidak Berkecukupan SKP  
a) Contoh surat Pernyataan



I R O P I N  
(KOP IROPIN DAERAH)

### SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :  
Tempat, Tanggal Lahir :  
Jenis Kelamin :  
No Anggota :  
Alamat (sesuai KTP) :

Pendidikan RO :  
No Ijazah :  
No STR-RO :

Dengan ini menyatakan bahwa

1. Akan menjunjung tinggi Kode etik Profesi Refraksionis Optisien
2. Bersedia memenuhi SKP selama masa berlaku STR sebagai syarat perpanjangan STR periode selanjutnya.
3. Berperan aktif dalam kegiatan Organisasi Profesi dan pelayanan kesehatan sesuai tugas dan kewajiban Refraksionist Optisien selama masa berlaku STR.
4. Membayar Denda sesuai dengan ketentuan berlaku
5. Patuh terhadap ketentuan Organisasi IROPIN sesuai dengan AD dan ART
6. Patuh terhadap ketentuan Pengurus Daerah sesuai dengan ketentuan yang berlaku

Surat pernyataan ini hanya berlaku **satu kali** dalam pengurusan Reregistrasi STR Jika melanggar ketentuan poin poin yang diatas maka pengurus daerah berhak untuk tidak menerbitkan surat rekomendasi reregistrasi STR manual periode selanjutnya, Kecuali jumlah SKP terpenuhi.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenar benarnya tanpa paksaan dan tekanan dari pihak manapun, semoga dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

.....20...

Materai 6000

anggota



## IKATAN REFRAKSIONIS OPTISIEN INDONESIA (IROPIN)

Jl. Cempaka Putih Tengah XXX no. 5B Jakarta Pusat 10510  
Telp. 021 - 42870111 Fax. : 021 - 42875474 Hp : 0811190870  
Email : ppiropin@yahoo.com - Web : www.iropin.org

### 4) Sanksi

No	Permasalahan	Pertimbangan	Rencana Kerja
1)	Pemalsuan dokumen sertifikat	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pemalsuan dokumen sertifikat dapat diminimalisir</li><li>2. Adanya keseragaman dari seluruh Pengda dalam hal funishmen</li><li>3. Menimbulkan efek jera</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Sanksi I Pemalsuan sertifikat akan ditolak.</li><li>2. Sanksi II Pemberian surat peringatan</li><li>3. Sanksi III Dikurangi SKP sesuai SKP yang dipalsukan</li></ol>
2)	Belum adanya keseragaman surat peringatan	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Adanya keseragaman dalam ketentuan pemberian surat peringatan di seluruh Pengda</li><li>2. Adanyanya keseragaman dalam format surat peringatan diseluruh Pengda</li></ol>	Format Surat peringatan terlampir



## IKATAN REFRAKSIONIS OPTISIEN INDONESIA (IROPIN)

Jl. Cempaka Putih Tengah XXX no. 5B Jakarta Pusat 10510  
Telp. 021 - 42870111 Fax. : 021 - 42875474 Hp : 0811190870  
Email : ppiropin@yahoo.com - Web : www.iropin.org

a. Contoh surat peringatan

### SURAT PERINGATAN

No.....

Surat Peringatan ini ditujukan kepada :

Nama :  
Tempat, Tanggal Lahir :  
Jenis Kelamin :  
No Anggota :  
Alamat (sesuai KTP) :  
  
Pendidikan RO :  
No Ijazah :  
No STR-RO :

Sehubungan dengan sikap kedisiplinan dan etika Saudara/i sebagai anggota IROPIN Daerah (Jawa Timur) yang memiliki kewajiban sepenuhnya untuk mematuhi dan melaksanakan peraturan Organisasi IROPIN sesuai AD dan ART. Maka, dengan ini Kami Pengurus Daerah IROPIN memberi peringatan kepada Saudara/i ( NAMA) atas Pelanggaran disiplin dan etika dengan tindakan: **Pemalsuan Dokumen sertifikat SKP.**

Demikian surat ini Kami sampaikan untuk menjadi perhatian saudara/I, dan berlaku selama menjadi anggota IROPIN. kepada yang bersangkutan harap segera diperbaiki.

.....20.....

Pengurus IROPIN Daerah

\*\*\*\*\*



## IKATAN REFRAKSIONIS OPTISIEN INDONESIA (IROPIN)

Jl. Cempaka Putih Tengah XXX no. 5B Jakarta Pusat 10510  
Telp. 021 - 42870111 Fax. : 021 - 42875474 Hp : 0811190870  
Email : ppiropin@yahoo.com - Web : www.iropin.org

---

Jakarta, 6 Desember 2020

Rachmad Mulyana, A.Md. RO, SE  
Ketua Pokja III

Dyah Amy, A.Md. RO  
Sekretaris Pokja III



## IKATAN REFRAKSIONIS OPTISIEN INDONESIA (IROPIN)

Jl. Cempaka Putih Tengah XXX no. 5B Jakarta Pusat 10510  
Telp. 021 - 42870111 Fax. : 021 - 42875474 Hp : 0811190870  
Email : ppiropin@yahoo.com - Web : www.iropin.org

---

### RAPAT KERJA NASIONAL VIRTUAL 2020 IKATAN REFRAKSIONIS OPTISIEN INDONESIA

#### LAPORAN POKJA IV EVALUASI EVALUASI PELAKSANAAN WEBINAR / SEMINAR PERIODE TAHUN 2020

- Koordinator : Chenny Lee, OD, FIACLE (Kolegium Iropin)  
Ketua Pokja : Sri Wahyu Budoyo Kusumo, A.Md. RO., SE (Pengda DKI)  
Sekretaris Pokja : Fitri Yati, A.Md. RO., SKM, M.Pd (PP Iropin)  
Anggota :
1. Arief Witjaksono, A.Md. RO., SKM, MM.Kes (Kolegium IROPIN)
  2. Liston M. Saragih, A.Md. RO (PP IROPIN)
  3. Devi Hermayanti, A.Md. RO (PP IROPIN)
  4. Vega Diovalita. A.Md. RO (Pengda Kalbar)
  5. Umi Kusnadewi, A.Md. RO (Pengda Kaltim)
  6. Sri Maidona, A.Md. RO., SKM (Pengda Riau)
  7. Heny Agus Ekawati, A.Md. RO (Pengda Kalsel)
  8. M. Rafi, A.Md. RO (Pengda Jawa Tengah)
  9. Yuyun Safitri, A.Md. RO (Pengda Bengkulu)
  10. Sriwati Hasan, A.Md. RO (Pengda Sulsel)
  11. Trisna, A.Md. RO (Pengda Sumsel )
  12. Rozans Idhar, A.Md. RO (Pengda Aceh)
  13. Dede Hanif, A.Md. RO (Pengda Jambi)
  14. Izzawati Nurul Hidayah, A.Md. RO (Pengda NTT)
  15. Syahrul Romadhan, A.Md. RO (Pengda Sumut)
  16. Danton Taufiq H, A.Md. RO (Pengda Banten)
  17. Endi Suhartanu, A.Md. RO (Pengda D.I. Yogyakarta)
  18. Erna Dwi Hartanti, A.Md. RO (Pengda Kepri)
  19. Joko Irawan, A.Md. RO (Pengda D.I Yogyakarta)
  20. Abdul Bashir Mangun, A.Md. RO (Pengda Papua)
  21. Hairani Busran, A.Md. RO (Pengda Kaltara)
  22. Jafril, A.Md. RO (Pengda Sumbar)

#### Hasil Rapat Pokja IV

A. Permasalahan yang ditemukan dari evaluasi pelaksanaan webinar antara lain adalah

1) Pelaksanaan Webinar/seminar

Permasalahan	Rencana Kerja
--------------	---------------



## IKATAN REFRAKSIONIS OPTISIEN INDONESIA (IROPIN)

Jl. Cempaka Putih Tengah XXX no. 5B Jakarta Pusat 10510  
Telp. 021 - 42870111 Fax. : 021 - 42875474 Hp : 0811190870  
Email : ppiropin@yahoo.com - Web : www.iropin.org

<p>a) Kegiatan seminar belum merata dilaksanakan oleh PENGDA diseluruh Indonesia, Kegiatan terkendala karena beberapa alasan, antara lain:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i) Terkendala mendapatkan narasumber di beberapa daerah</li> <li>ii) Pelaksanaan webinar terkendala signal</li> <li>iii) Pelaksanaan terkendala pada jumlah anggota dan Pengurus Pengda</li> </ul>	<p>a) Pelaksanaan yang belum merata diseluruh Indonesia dapat diatasi dengan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i) Lebih aktifnya Pengda mensosialisasikan program Pengda kepada anggota, dan menjalin kerjasama antar Pengda secara lebih transparan, baik antara sesama pengurus ataupun terhadap anggota. Lebih terbuka melakukan survey pada anggota Pengda berhubungan dengan materi yang akan disampaikan dalam webinar/ seminar. Motivasi kepada RO yang ada di daerah untuk lebih meningkatkan kemampuan kompetensi mereka agar dapat menjadi narasumber dalam webinar ( pelatihan mandiri oleh Pengda untuk anggota), atau Pengda aktif melakukan POB kegiatan ilmiah lisan lain selain webinar dan seminar (symposium, diskusi panel, kursus penyegar, penataran atau pelatihannya</li> </ul>
--	--

2) Materi webinar/seminar

Permasalahan	Rencana Kerja
--------------	---------------



## IKATAN REFRAKSIONIS OPTISIEN INDONESIA (IROPIN)

Jl. Cempaka Putih Tengah XXX no. 5B Jakarta Pusat 10510  
Telp. 021 - 42870111 Fax. : 021 - 42875474 Hp : 0811190870  
Email : ppiropin@yahoo.com - Web : www.iropin.org

<p>a) Materi didominasi pada sub kompetensi bidang refraksi</p> <p>b) Materi terfokus pada teknis prosedural (sop) berdasarkan kajian literatur) bukan pada bedah kasus.</p> <p>c) Materi seminar tidak sesuai dengan kompetensi Refraksionis Optisien yaitu Pelayanan Refraksi, pelayanan optisi dan pelayanan lensa kontak</p> <p>d) Materi yang didiskusikan cenderung berulang, ada beberapa materi yang sulit dipahami oleh audiens disebabkan kendala Bahasa, audien berharap untuk narasumber yang menggunakan bahasa asing, Panitia lebih efektif menyediakan PPT (materi presentasi) dalam 2 bahasa.</p>	<p>a) Mengatasi masalah materi webinar/seminar, Pengda harus lebih aktif menyelesaikan kewajiban Menyusun rencana tahunan penyelenggaraan POB diwilayahnya masing-masing dan mengirimkannya kepada Kolegium dengan tembusan pada Pengurus Pusat IROPIN (tertera dalam surat keputusan Kolegium no 01 tahun 2011).</p>
---	---

### 2) Narasumber

Permasalahan	Rencana Kerja
<p>a) Narasumber didominasi oleh dokter spesialis mata</p> <p>b) Materi yang menjadi bahan diskusi tidak sesuai dengan profesi</p> <p>c) Narasumber menjadi terbatas di beberapa Pengda, disebabkan terkendala dengan kualifikasi Pendidikan</p>	<p>a) Pengda dan Pengurus Pusat Iropin memberi peluang sebesar-besarnya kepada RO untuk menjadi narasumber, dengan memberikan pelatihan dengan standar khusus untuk memperoleh sertifikasi sesuai dengan sub kompetensi yang dibutuhkan anggota IROPIN, sebagai narasumber tingkat daerah dan narasumber tingkat nasional, dengan melalui beberapa persyaratan, yang diakui oleh IROPIN dan Kolegium.</p>



## IKATAN REFRAKSIONIS OPTISIEN INDONESIA (IROPIN)

Jl. Cempaka Putih Tengah XXX no. 5B Jakarta Pusat 10510  
Telp. 021 - 42870111 Fax. : 021 - 42875474 Hp : 0811190870  
Email : ppiropin@yahoo.com - Web : www.iropin.org

### 3) Prosedur persiapan dan pelaksanaan webinar /seminar

Permasalahan	Rencana Kerja
<p>a) Pengajuan proposal webinar / seminar cenderung diajukan kepada kolegium dalam yang waktu yang raltif singkat dengan hari pelaksanaan webinar/seminar.</p> <p>b) Proposal laporan pelaksanaan webinar /seminar oleh panitia penyelenggara perlu ditinjau ulang kelengkapannya</p> <p>c) Panitia penyelenggara webinar/seminar kurang mensosialisasikan pentingnya mengikuti pre test dan posr test sebagai tambahan pemberian SKP bagi peserta seminar sebagai mana tercantum dalam surat keputusan kolegium no. 01/kolegium-RO/IX/2011 BAB III tatacara penilaian pasal 5 ayat 2</p>	<p>a) PENGDA perlu mensosialisasikan kembali surat keputusan kolegium, khususnya berhubungan dengan laporan pelaksanaan kegiatan POB wajib memberikan laporan yang berisi evaluasi hasil kegiatan (surat keputusan kolegium No. 01 tahun 2011 pada pasal 13). Sesuai dengan perkembangan dan kebutuhan kemampuan yang semakin berkembang seiring dengan perkembangan ilmu engetahuan dan teknologi perlu kiranya laporan dibuat menjadi lebih lengkap.</p>

### B. Rencana Tindak Lanjut (RTL) mengatasi masalah oleh POKJA

- (1) Pelaksanaan Webinar diatur, maksimal 1 kali dalam 1 tahun per Pengda
- (2) Pelaksanaan Seminar minimal 2 kali dalam satu tahun per Pengda dan 1 kali dalam satu tahun per pengcab.
- (3) Memotivasi Pengda untuk menyusun rencana tahunan untuk penyelenggaraan Webinar/seminar, sehubungan dengan materi yang akan di diskusikan dalam webinar/seminar yang memenuhi standar kompetensi RO.
- (4) Materi yang yang diajukan disesuaikan dengan kebutuhan tenaga RO berdasarkan kondisi profesi RO di Pengda. Perlu mempertimbangkan kebutuhan materi yang akan diseminarkan berdasarkan Profesi RO (tenaga Kesehatan di Optik, klinik, rumah sakit, pegawai negari,



## IKATAN REFRAKSIONIS OPTISIEN INDONESIA (IROPIN)

Jl. Cempaka Putih Tengah XXX no. 5B Jakarta Pusat 10510  
Telp. 021 - 42870111 Fax. : 021 - 42875474 Hp : 0811190870  
Email : ppiropin@yahoo.com - Web : www.iropin.org

---

puskesmas, perusahaan lensa, tenaga pengajar di institusi Pendidikan dll). Tema yang diangkat diharapkan berkelanjutan. Dan di tentukan oleh Kolegium

- (5) Pengda harus mampu memberikan motivasi kepada anggotanya untuk lebih aktif, kritis, kreatif dan inovatif dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan persaingan global.
- (6) Perlu kiranya membuat template Pedoman Pengajuan Proposal webinar /seminar sebagai aplikasi dari surat keputusan kolegium No 01 tahun 2011 (lampiran 1)
- (7) Perlu kiranya membuat Template Pedoman Pembuatan Laporan Hasil webinar/seminar sebagai aplikasi dari surat keputusan kolegium No 01 tahun 2011 (lampiran 2)



# IKATAN REFRAKSIONIS OPTISIEN INDONESIA (IROPIN)

Jl. Cempaka Putih Tengah XXX no. 5B Jakarta Pusat 10510  
Telp. 021 - 42870111 Fax. : 021 - 42875474 Hp : 0811190870  
Email : ppiropin@yahoo.com - Web : www.iropin.org

---

Lampiran 1:  
Contoh template proposal



Proposal Kegiatan Seminar / Webinar

Diselenggarakan oleh

PENGDA

TEMA

Materi 1

Materi 2

PENGDA

2020

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang



## IKATAN REFRAKSIONIS OPTISIEN INDONESIA (IROPIN)

Jl. Cempaka Putih Tengah XXX no. 5B Jakarta Pusat 10510  
Telp. 021 - 42870111 Fax. : 021 - 42875474 Hp : 0811190870  
Email : ppiropin@yahoo.com - Web : www.iropin.org

---

Berisikan tentang latar belakang Dasar hukumperaturan Menteri Kesehatan RI ataupun berdasarkan perubahan atas peraturan mentri Kesehatan yang ada tentang pelayanan kesehatan pengadaan webinar

B. Tujuan

1. Tujuan Umum  
Meningkatkan pengetahuan RO mengenai .....
2. Tujuan Khusus
  - a. RO mengetahui ...
  - b. RO Memahami ....
  - c. RO terampil dalam ....

C. Nama dan Tema Kegiatan

Nama Kegiatan : " ..... "

Tema Kegiatan : " ..... "

D. Bentuk Pelaksanaan Kegiatan

Seminar / webinar

E. Judul Seminar

Sesuai dengan materi yang akan diseminarkan oleh panitia

F. Pembicara/narasumber

1. Pembicara 1  
Materi seminar: .....
2. Pembicara 2  
Materi seminar: .....

G. Moderator

Ditetapkan oleh panitia seminar

H. Waktu dan Pelaksanaan

1. Hari/tanggal :
2. Waktu :
3. Tempat :

I. Sasaran

1. Mahasiswa ARO
2. Mahasiswa Unit lain
3. Tenaga RO



## IKATAN REFRAKSIONIS OPTISIEN INDONESIA (IROPIN)

Jl. Cempaka Putih Tengah XXX no. 5B Jakarta Pusat 10510  
Telp. 021 - 42870111 Fax. : 021 - 42875474 Hp : 0811190870  
Email : ppiropin@yahoo.com - Web : www.iropin.org

---

4. Profesi lain

J. Media Promosi dan Kerjasama  
Lampiran 1

K. Rencana Anggaran  
Lampiran 2

L. Susunan Acara  
Lampiran 3

M. Susunan Panitia  
Lampiran 4

N. Penutup

Demikian proposal ini penyusun buat atas perhatian dan kerjasama pihak terkait penyusun mengucapkan terimakasih, semoga acara ini dapat berjalan dengan lancar dan sukses serta bermanfaat bagi peningkatan kemampuan keterampilan RO sesuai kompetensi yang dibutuhkan. Kegiatan ini selalu kami kembangkan dan tingkatkan kualitasnya, untuk menuju profesi RO yang berkualitas dan terpercaya di bidangnya

Atas perhatian dan bantuan yang diberikan demi terlaksananya acara ini dengan lancar, kami ucapkan terimakasih

Jakarta,.....20...

Panitia Pelaksana Seminar

Ketua Pengda Iropin

Ketua Pelaksana

Mengetahui,  
Ketua Umum IROPIN



# IKATAN REFRAKSIONIS OPTISIEN INDONESIA (IROPIN)

Jl. Cempaka Putih Tengah XXX no. 5B Jakarta Pusat 10510  
Telp. 021 - 42870111 Fax. : 021 - 42875474 Hp : 0811190870  
Email : ppiropin@yahoo.com - Web : www.iropin.org

---

Lampiran 2:  
Contoh Template Laporan Webinar/Seminar



Laporan Kegiatan Webinar

PENGDA

TEMA

Materi 1

Materi 2

PENGDA

2020

BAB I

PENDAHULUAN



## IKATAN REFRAKSIONIS OPTISIEN INDONESIA (IROPIN)

Jl. Cempaka Putih Tengah XXX no. 5B Jakarta Pusat 10510  
Telp. 021 - 42870111 Fax. : 021 - 42875474 Hp : 0811190870  
Email : ppiropin@yahoo.com - Web : www.iropin.org

---

### A. Kata Pengantar

Isi tentang ucapan syukur serta rasa terimakasih atas terlaksananya webinar

### B. Latar Belakang

Menjelaskan Dasar hukum alasan diselenggarakannya webinar.

### C. Maksud dan Tujuan

Menjelaskan secara terinci poin apa saja yang akan dicapai dalam penyelenggaraan acara webinar/seminar

### D. Tema Kegiatan

Harus menulis tema yang akan diselenggarakan

### E. Waktu Pelaksanaan

Isinya mencantumkan informasi tentang

1. Hari/tanggal :
2. Waktu :
3. Tempat :

### F. Sasaran dan Target Kegiatan

Mengetahui tentang siapa sasaran /peserta yang akan ikut berpartisipasi dalam kegiatan webinar/seminar

1. Sasaran Peserta
  - a) Mahasiswa
  - b) RO
2. Target peserta: .....orang

### G. Susunan Panitia

Informasi seputar siapa saja orang-orang yang terlibat dalam penyelenggaraan kegiatan seminar ini pada bagian ini penulisan nama dan jabatan harus ditulis dengan jelas dan lengkap dari setiap orang yang terlibat dalam kepanitiaan.



## IKATAN REFRAKSIONIS OPTISIEN INDONESIA (IROPIN)

Jl. Cempaka Putih Tengah XXX no. 5B Jakarta Pusat 10510  
Telp. 021 - 42870111 Fax. : 021 - 42875474 Hp : 0811190870  
Email : ppiropin@yahoo.com - Web : www.iropin.org

---

### BAB II PELAKSANAAN KEGIATAN

- A. Rundown Acara/Susunan Acara
- B. Narasumber dan Tema Webinar / Seminar  
Menulis nama dan narasumber serta tema /permasalahan yang akan diangkat oleh orang tersebut sebagai narasumber.
  - 1. Nama narasumber
  - 2. Tema yang disajikan dalam materi
  - 3. Referensi materi dari narasumber (utamakan Bahasa Indonesia) agar dipahami oleh semua audiens.
- C. Anggaran Dana (terlampir)  
Biasanya dimasukkan dalam lampiran

### BAB III HASIL KEGIATAN

- A. Gambaran Umum  
Mendeskripsikan situasi dan kondisi selama umum yang terjadi selama kegiatan webinar/seminar berlangsung.
  - 1. Penyampaian materi 1
    - a) Materi ..... (lama penyajian)  
Deskripsi singkat
    - b) Post test .....(peserta yang ikut)(Post test bila point kelulusan untuk mendapatkan skp adalah 70%, maka dapat dilakukan soal akan diberikan selama seminar berjalan), dengan harapan materi diberikan dengan menggunakan Bahasa yang dipahami audiens. Hal ini dilakukan karena dalam surat keputusan kolegium No 01 tahun 2011 telah ada ketentuan nilai SKP terpisah.
      - (1) Sertifikat  
Bagian belakang sertifikat yang biasanya kosong diharapkan di beri keterangan system penilaian dengan mencantumkan hasil dari Pre dan post test berikut PPT materi yang diseminarkan.



## IKATAN REFRAKSIONIS OPTISIEN INDONESIA (IROPIN)

Jl. Cempaka Putih Tengah XXX no. 5B Jakarta Pusat 10510  
Telp. 021 - 42870111 Fax. : 021 - 42875474 Hp : 0811190870  
Email : ppiropin@yahoo.com - Web : www.iropin.org

---

- c) Dokumentasi berupa
- (1) Foto kegiatan (panitia dan narasumber) lebih lengkap pada lampiran
  - (2) Data jumlah peserta hadir (.... Orang)
    - (a) Mahasiswa ..... orang.
    - (b) Karyawan Optik ....orang
    - (c) Karyawan klinik/rumah sakit .... orang
    - (d) Karyawan alat Kesehatan .... orangCatatan: Data lengkap dilampiran dan dilengkapi diagram batang.
  - (3) Daftar tanya jawab audiens dengan narasumber
    - (a) Jumlah audiens laki-laki yang bertanya
    - (b) Jumlah audiens wanita yang bertanya.Catatan: data lengkap bentuk pertanyaan di lampiran dan dilengkapi dengan diagram batang.
  - (4) Kuesioner / soal test
    - (a) Skor rata-rata pre test
    - (b) Skor rata-rata post test
    - (c) Penilaian webinar oleh audiens (tujuan untuk mengetahui materi yang dibutuhkan oleh RO sebagai penunjang Kompetensi yang mendukung profesi RO bekerja Sebagai:
      - (i) Nakes di klinik
      - (ii) Optic
      - (iii)Alat Kesehatan
      - (iv)Dosen
      - (v) Pengembangan untuk Institusi PendidikanCatatan: Hasil/bentuk grafik batang dan hasil secara detil dapat dilihat pada data dilampiran.
2. Penyampaian materi 2
- a) Materi ..... (lama penyajian)  
Deskripsi singkat
  - b) Pre test ..... (peserta yang ikut)
  - c) Post test .....(peserta yang ikut)



## IKATAN REFRAKSIONIS OPTISIEN INDONESIA (IROPIN)

Jl. Cempaka Putih Tengah XXX no. 5B Jakarta Pusat 10510  
Telp. 021 - 42870111 Fax. : 021 - 42875474 Hp : 0811190870  
Email : ppiropin@yahoo.com - Web : www.iropin.org

- 
- (Post test bila point kelulusan untuk mendapatkan skp adalah 70%, maka dapat dilakukan soal akan diberikan selama seminar berjalan), dengan harapan materi diberikan dengan menggunakan Bahasa yang dipahami audiens. Hal ini dilakukan karena dalam surat keputusan kolegium No 01 tahun 2011 telah ada ketentuan nilai SKP terpisah.
- (1) Sertifikat

Bagian belakang sertifikat yang biasanya kosong diharapkan di beri keterangan system penilaian dengan mencantumkan hasil dari Pre dan post test berikut PPT materi yang diseminarkan.
  - d) Dokumentasi berupa
    - (1) Foto kegiatan (panitia dan narasumber) lebih lengkap pada lampiran
    - (2) Data jumlah peserta hadir (.... Orang)
      - (a) Mahasiswa ..... orang
      - (b) Karyawan Optik ....orang
      - (c) Karyawan klinik/rumah sakit .... orang
      - (d) Karyawan alat Kesehatan .... orang

Catatan: Data lengkap dilampiran dan dilengkapi diagram batang.
    - (3) Daftar tanya jawab audiens dengan narasumber
      - (a) Jumlah audiens laki-laki yang bertanya
      - (b) Jumlah audiens wanita yang bertanya.

Catatan: data lengkap bentuk pertanyaan di lampiran dan dilengkapi dengan diagram batang.
    - (4) Kuesioner / soal test
      - (a) Skor rata-rata pre test
      - (b) Skor rata-rata post test
      - (c) Penilaian webinar oleh audiens (tujuan untuk mengetahui materi yang dibutuhkan oleh RO sebagai penunjang Kompetensi yang mendukung profesi RO bekerja Sebagai:
        - (i) Nakes di klinik
        - (ii) Optic
        - (iii)Alat Kesehatan
        - (iv)Dosen
        - (v) Pengembangan untuk Isntitusi Pendidikan

Catatan: Hasil/bentuk grafik batang dan hasil secara detil dapat dilihat pada data dilampiran.



## IKATAN REFRAKSIONIS OPTISIEN INDONESIA (IROPIN)

Jl. Cempaka Putih Tengah XXX no. 5B Jakarta Pusat 10510  
Telp. 021 - 42870111 Fax. : 021 - 42875474 Hp : 0811190870  
Email : ppiropin@yahoo.com - Web : www.iropin.org

---

### B. Laporan Evaluasi

Menulis hambatan yang dialami setiap divisi panitia (d disesuaikan dengan kondisi, jika tidak ada hambatan yang berarti diabaikan)

1. Ketua Panitia
  - a) Faktor Pendukung
  - b) Faktor Penghambat
2. Sekretaris
  - a) Faktor Pendukung
  - b) Faktor Penghambat
3. Bendahara
  - a) Faktor Pendukung
  - b) Faktor Penghambat
4. Seksi acara
  - a) Faktor Pendukung
  - b) Faktor Penghambat
5. Seksi Perlengkapan dan Tata Ruang
  - a) Faktor Pendukung
  - b) Faktor Penghambat
6. Seksi konsumsi
  - a) Faktor Pendukung
  - b) Faktor Penghambat

## BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN

### A. Kesimpulan

### B. Saran

1. Solusi dari kendala yang dialami
2. Saran materi, narasumber yang diperlukan, dengan harapan tidak ada materi yang berulang.

### C. Lampiran

Berisi Data lengkap dari Registrasi



## IKATAN REFRAKSIONIS OPTISIEN INDONESIA (IROPIN)

Jl. Cempaka Putih Tengah XXX no. 5B Jakarta Pusat 10510  
Telp. 021 - 42870111 Fax. : 021 - 42875474 Hp : 0811190870  
Email : ppiropin@yahoo.com - Web : www.iropin.org

1. Kuis berupa soal dan jawaban
2. Foto kegiatan selama berlangsung webinar.
3. PPT dan Vidio yang disajikan Narasumber berikut referensi lengkap pada PPT
4. Data Hasil Pre Test
5. Data Hasil Post Test. (Berdasarkan tempat kerja RO, untuk mendapatkan kemampuan kompetensi RO dan gambaran selanjutnya untuk mempersiapkan materi dan pelatihan yang dibutuhkan RO)
6. List peserta penerima sertifikat (sesuai nomor urut sertifikat) yang dikeluarkan kolegium
7. Foto acara
8. Foto rangkaian kegiatan bila dalam bentuk seminar (webinar print screen kegiatan melalulayar monitor PC/laptop panitia)
9. Materi narasumber lengkap dengan referansi/daftar Pustaka yang digunakan
10. Data Soal dan penyelesaian pre test dan post test

Jakarta, 6 Desember 2020

Sri Wahyu Budoyo Kusumo, A.Md. RO, SE  
Ketua Pokja IV

Fitri Yati, A.Md. RO, SKM, M.Pd  
Sekretaris Pokja IV